

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ «Тимяшевская
СОШ»
Протокол № 4 от «20» 04.2019

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 3
от «20» 04.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Тимяшевская СОШ»
Ю.А. Снурницин
Введено в действие приказом
№ 12/19 от 20.04.2019



Положение о Родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительский комитет Школы (далее – Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Школы, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет Школы является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, с коллегиальными органами управления Школы и общественными организациями.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Комитета.

2.1. Родительский комитет:

- вносит предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- вносит предложения по организации режима работы Школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Школой;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Школы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Школы;
- обсуждает, вносит предложения по содержанию в локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- вносит предложения по улучшению качества питания учащихся;
- взаимодействуют с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействуют с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другими вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Права Комитета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по различным вопросам функционирования Школы;
- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Школы, а также родителей (законных представителей) учащихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации Школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете.

4. Ответственность Комитета.

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета.

5.1. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.2. Родительский комитет избирается из представителей классных родительских комитетов сроком на 2 года на общешкольном родительском собрании.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.4. При выбытии из состава Комитета его выборных членов в результате выпуска класса, в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Комитета.

5.4. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.5. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря путем открытого голосования.

5.6. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

5.8. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Школы

5.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.11. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.